

Приложение № 5
к приказу от 31.08.2022 № 357/06

Протокол заседания ученого совета
от 31.08.2022 № 1



Л.А. Выборнова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы
и темы диссертации аспиранта в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 31.08.2022 № 54.1/07

г. Тольятти, 2022

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» ФГБОУ ВО «ПВГУС»		
	Положение о порядке назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта в ФГБОУ ВО «ПВГУС»		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспирантам ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее - ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуры (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов и их обязанностям.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

– другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и научную деятельность в ФГБОУ ВО «ПВГУС».

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или, в отдельных случаях (по решению ученого совета Университета), ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках соответствующей научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления соответствующей научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научный руководитель аспиранта:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

Разработали	Проректор	Наумова О.Н.	Стр. 2 из 19
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
 г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Научный руководитель обеспечивает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- в привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.5. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель.

3.2. Кандидатуры научных руководителей и их соответствие требованиям предварительно рассматриваются на заседании научно-технического совета Университета (далее - НТС).

3.3. На заседание НТС руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, директор высшей школы - в случае отсутствия кафедры), в котором реализуется научная специальность, предоставляет следующие документы, характеризующие кандидата на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных по научной специальности;
- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие работника за последние 3 (три) года;
- перечень научно-исследовательских работ и документы, подтверждающие участие кандидата в выполнении научно-исследовательских работ и грантов за последние 3 (три) года.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания НТС.

3.4. НТС рекомендует список научных руководителей по научным специальностям для утверждения ученым советом Университета.

Утвержденный список научных руководителей аспирантов доводится до сведения соответствующих структурных подразделений, реализующих программы аспирантуры, приказом уполномоченного лица (проректора).

3.5. Назначение научного руководителя и темы диссертации аспиранту осуществляется приказом уполномоченного лица (проректора) на основании письменного

согласования кандидатом на должность научного руководителя заявления аспиранта (Приложение № 1).

В случае отсутствия заявления от аспиранта ему назначается тема диссертации и научный руководитель на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором реализуется научная специальность. Данная служебная записка должна быть согласована с научным руководителем.

3.6. Смена научного руководителя осуществляется приказом уполномоченного лица (проректора) на основании рекомендации НТС и решения ученого совета Университета (в случае включения в список кандидатов на должность научных руководителей аспирантов новых кандидатур) по следующим основаниям:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные объяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращения действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

Руководитель структурного подразделения, в котором реализуется научная специальность, несет ответственность за назначение нового научного руководителя не позднее 1 (одного) месяца с момента освобождения (увольнения) предыдущего научного руководителя.

3.7. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но, как правило, не может превышать десяти человек.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, научным руководителем, утвержденным приказом уполномоченного лица (проректора), совместно с аспирантом определяется тема диссертации, которая рассматривается на заседании образовательного структурного подразделения и фиксируется в заявлении аспиранта (Приложение № 1).

4.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспирант совместно с научным руководителем формирует индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение № 2), который утверждается руководителем образовательного структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предусматривает осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в Университете.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры, утвержденной в Университете, на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.5. Выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта контролируется научным руководителем не реже 1 раза в семестр в период промежуточной аттестации с выставлением в зачетно-экзаменационной ведомости оценки. Отсутствие оценки по причине неявки или получение неудовлетворительной оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») свидетельствуют о наличии у аспиранта академической задолженности.

Порядок и сроки ликвидации академической задолженности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и аспирантом регламентируется локальными нормативными актами.

4.6. Подготовку проекта приказа о назначении научных руководителей и тем диссертаций аспирантов осуществляет структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры, совместно с Управлением научных исследований на основании представленных письменных заявлений аспирантов, согласованных с научными руководителями.

4.7. Утверждение научных руководителей и тем диссертаций аспирантов оформляется приказом уполномоченного лица (проректора).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке назначения научного руководителя, утверждения индивидуального
плана работы и темы диссертации аспиранта в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 31.08.2022 № 54.1/07

Проректор



Н.А. Крюкова

Ведущий юрисконсульт



Л.Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработал:



Проректор

О.Н. Наумова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/ФИО

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения,

обучающегося(ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/
на месте с оплатой стоимости обучения
на договорной основе *(нужное подчеркнуть)*
по научной специальности

_____/ФИО

(полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук «_____»
(наименование темы)

_____»

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

и назначить научным руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, научное звание, должность)

(дата)

(личная подпись аспиранта)

Согласовано:

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, научное звание, должность)

(подпись)

Заведующий кафедрой
(директор Высшей школы) _____

(фамилия, имя, отчество, научное звание, должность)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Протокол заседания кафедры (название) /
 Высшей школы (название)¹
 от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой (название)
 Директор Высшей школы (название)
 _____ /ФИО
 «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(код, наименование научной специальности)

Зачислен в аспирантуру: приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: «___» _____ 20__ г.

Форма обучения: _____

Контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

Тема диссертации: _____

Тема диссертации утверждена приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Тольятти 20__

¹ Оставить нужное. Документ утверждается на заседании Высшей школы в случае отсутствия в ее структуре кафедр



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ОБОСНОВАНИЮ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 202__ г.²

² Не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта сформирован на основе примерного плана научной деятельности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и включает план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации, план подготовки научных публикаций, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по курсам и форму контроля их выполнения.

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры*	Курс, в котором оценивается выполнение работы**	Форма контроля выполнения работы
1	План выполнения научного исследования			
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	1	1	текущий контроль
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1	1	текущий контроль
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1	1	текущий контроль
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки)	1	1	текущий контроль
1.5	Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования	1	1	текущий контроль
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	2	1-2/2-3	текущий контроль
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики	2	1-2/2-3	текущий контроль
1.8	Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	2	1-2/2-3	текущий контроль
1.9	Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов	3	2/3	текущий контроль
1.10	Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов	3	2/3	текущий контроль
1.11	Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области	3	2/3	текущий контроль
1.12	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	3	3/4	текущий контроль
1.13	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач	3	3/4	текущий контроль

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА		МИНОБРНАУКИ РОССИИ		
		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» ФГБОУ ВО «ПВГУС» Положение о порядке назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта в ФГБОУ ВО «ПВГУС»		
№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры*	Курс, в котором оценивается выполнение работы**	Форма контроля выполнения работы
1.14	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	3	3/4	текущий контроль
1.15	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	3	3/4	текущий контроль
2	План подготовки диссертации			
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации	1-3/1-4	1-3/1-4	текущий контроль
2.2	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации	3	3/4	текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях	1-3	1-3/1-4	текущий контроль
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	1-3	1-3/1-4	текущий контроль
4	План прохождения промежуточной аттестации			
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-3	1-3/1-4	промежуточная аттестация
5	План итоговой аттестации			
5.1	Оценка диссертации на соответствие критериям, установленных «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»	3	3/4	итоговая аттестация
5.2	Выдача заключения ФГБОУ ВО «ПВГУС» по диссертации как организации, где она выполнялась	3	3/4	итоговая аттестация

*Индивидуальный план научной деятельности аспиранта содержит индивидуальные этапы выполнения работ. В таблице приведены этапы типового плана научной деятельности аспиранта

** Индивидуальный план научной деятельности аспиранта содержит нумерацию курса, на котором планируется выполнение аспирантом определенного вида работы. В таблице приведены курсы из типового плана научной деятельности аспиранта, где 1-3 курсы для программ аспирантуры при нормативном сроке обучения 3 года, 1-4 курсы для программ аспирантуры при нормативном сроке обучения 4 года.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

2.1. Рабочий учебный план на 1 год обучения

№	Наименование образовательного компонента, раздела, дисциплины, модуля	Трудоем кость, з.е.	Форма контроля
1	Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
2.	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
2.1.1	Наименование дисциплины (модуля)		
2.1.2	Наименование дисциплины (модуля)		
2.1.3	Элективная дисциплина (наименование)		
2.2	Практика		
2.2.1	Наименование практики		
3.	Факультативные дисциплины (при наличии)		
3.1	Наименование дисциплины		
3.2	Наименование дисциплины		

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 1 семестр 1-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации за 1 семестр

выполнен _____

(полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) _____

Директор Высшей школы (название) _____ «____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 2 семестр 1-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 2 семестр

(полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) _____

Директор Высшей школы (название) _____ «____» _____ 20__ г.

Рабочий учебный план на 2 год обучения

№	Наименование образовательного компонента, раздела, дисциплины, модуля	Трудоем кость, з.е.	Форма контроля
1	Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
2.	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
2.1.1	Наименование дисциплины (модуля)		
2.1.2	Наименование дисциплины (модуля)		
2.1.3	Элективная дисциплина (наименование)		
2.2	Практика		
2.2.1	Наименование практики		
3.	Факультативные дисциплины (при наличии)		
3.1	Наименование дисциплины		
3.2	Наименование дисциплины		

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 3 семестр 2-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 3 семестр

(полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) _____

Директор Высшей школы (название) _____ «_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 4 семестр 2-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 4 семестр

(полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) _____

Директор Высшей школы (название) _____ «_____» _____ 20__ г.

Рабочий план на 3 год обучения

№	Наименование образовательного компонента, раздела, дисциплины, модуля	Трудоем кость, з.е.	Форма контроля
1	Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
2.	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
2.1.1	Наименование дисциплины (модуля)		
2.1.2	Наименование дисциплины (модуля)		
2.1.3	Элективная дисциплина (наименование)		
2.2	Практика		
2.2.1	Наименование практики		
3.	Факультативные дисциплины (при наличии)		
3.1	Наименование дисциплины		
3.2	Наименование дисциплины		
4.	Итоговая аттестация (при нормативном сроке обучения 3 года)		
4.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям		

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 5 семестр 3-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 5 семестр

_____ (полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) _____

Директор Высшей школы (название) _____ «____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 6 семестр 3-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 6 семестр

_____ (полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) _____

Директор Высшей школы (название) _____ «____» _____ 20__ г.

Рабочий план на 4 год обучения
(при нормативном сроке обучения 4 года)

№	Наименование образовательного компонента, раздела, дисциплины, модуля	Трудоем кость, з.е.	Форма контроля
1	Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
2.	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
2.1.1	<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>		
2.1.2	<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>		
2.1.3	<i>Элективная дисциплина (наименование)</i>		
2.2	Практика		
2.2.1	<i>Наименование практики</i>		
3.	Факультативные дисциплины (при наличии)		
3.1	<i>Наименование дисциплины</i>		
3.2	<i>Наименование дисциплины</i>		
4.	Итоговая аттестация (при нормативном сроке обучения 4 года)		
4.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям		

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 7 семестр 4-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 7 семестр

(полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) /

Директор Высшей школы (название) _____ «____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

За 8 семестр 4-го года обучения

По теме диссертации опубликовано _____ статей, из них по перечню ВАК России _____ статей, в изданиях, входящих в международные научные базы цитирования (Web of Science, Scopus, др.) _____ статей.

Представлено у публикации _____ статей.

Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

Получены патенты, свидетельства _____

Запланированный объем подготовки диссертации выполнен за 8 семестр

(полностью, частично, не выполнен)

Замечания _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (название) /

Директор Высшей школы (название) _____ «____» _____ 20__ г.